

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Britani Dayani Acosta Sinturión</u>	CUI:	<u>2959 70863 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-330-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106871633</u>
Número de Factura:	<u>2513978726</u>	Serie:	<u>3CBBA9AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Britani Dayani Acosta Sinturión  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Britani Dayani Acosta Sinturión</u>	CUJ:	<u>2959 70863 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-330-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106871633</u>
Número de Factura:	<u>2513978726</u>	Serie:	<u>5CBBA9AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
  
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

\_\_\_\_\_  
Britani Dayani Acosta Sinturión  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista



\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Britani Dayani Acosta Sinturión</u>	CUJ:	<u>2959 70863 1704</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-330-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106871633</u>
Número de Facturas:	<u>2513978726</u>	Serie:	<u>5CBBA9AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>0 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:**

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la planificación y coordinación con Instituciones educativas, gubernamentales, privadas y comunitarias en la ejecución de actividades culturales, entre ellas, certámenes, exposiciones de pintura, conversatorios, funciones teatrales, entre otras actividades que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la Interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población Maya Itzá.
- b) Se logró brindar atención técnica en actividades en el marco de la conmemoración, del día Internacional de la juventud y la semana cívica de los 201 años de Independencia; 1 debate, que enmarca la necesidad de la producción de materiales visuales, físicos y auditivos del idioma Maya Itzá', 1 conferencia, demostrando hechos relevantes, geográficos y necesarios para conocer, rescatar y promocionar a San José Petén siendo uno de las mayores potencias que conserva la cultura Itza, acercando los servicios culturales a la población Itzá.
- c) Se logró a través de actividades la priorización de insumos, gestión de eventos promoviendo la cultura local, el arte, la literatura y los valores, desde un enfoque con pertinencia cultural, es decir, acoplados y modificados a la medida que la cultura Itza' se promueva a través de estos y para la inversión de los mismos.
- d) Se logró la elaboración y presentación del plan de trabajo de los meses de Julio, agosto y septiembre en los que se detallaba las actividades por medio de una calendarización y cronogramas acerca del servicio prestado.
- e) Se logró la elaboración y entrega de informes mensuales, así como un informe final y uno de resultados, los cuales contienen los logros obtenidos del trabajo técnico, ejecutivo y de campo realizado a través de la cuantificación y actividades realizadas.
- f) Se logró la coordinación de la casa de desarrollo cultural en completar y actualizar el mapeo con fotografías y directorios telefónicos de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, sitios ceremoniales de la localidad, patrimonio Cultural y natural, COCODES, alcaldes auxiliares así como las diferentes expresiones culturales.
- g) Se logró la coordinación y ejecución de un festival académico en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, donde se promocionarán comidas típicas, intercambios académicos entre abuelos Itza' y las nuevas juventudes, expresiones artísticas como canciones en idioma Maya Itza' y expositores de otros idiomas mayas. Entre las acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, se encuentran festivales y concursos de danzas, montajes de altares patrios y acompañamiento en la semana cívica del municipio de San José Petén

